



PLANO DE ATIVIDADES

2019

O presente plano de atividades foi apreciado e aprovado pelo Conselho Pedagógico, ratificado pela Direção da ASDOURO, pelo Diretor Geral e Pedagógico, e pela Coordenadora Pedagógica, em 3 de setembro de 2018, entrando em vigor no dia subsequente à sua aprovação pela Direção da ASDOURO. A ratificação pela assembleia geral da ASDOURO será realizada em prazo a definir.

NOTA: O presente plano de atividades pode ser sujeito a alterações aprovadas pela direção da ASDOURO devido a atualizações e adaptações circunstanciais.



Índice

1. Introdução	2
2. Oferta Formativa 2018-2019	3
Ensino Profissional	3
Cursos de Capacitação para a Inclusão (POISE)	4
Cursos financiados	4
3. Calendário Escolar	5
4. Enquadramento do Plano Anual de Atividades	6
5. Planificação das atividades por período	11
6. Considerações finais	17

1. Introdução

A ESPRODOURO teve em 2018 o culminar de uma mudança que se revestiu da maior importância para o concelho de São João da Pesqueira, aumentando o leque das suas atividades previstas para o ano civil de 2019. No entanto, as atividades são previstas em função de ano letivo, sendo por isso aprovado em 2019 o plano de atividades referente ao ano letivo 2018-2019 em vigor a partir de 1 de setembro de 2018.

O Plano Anual de Atividades do ESPRODOURO reveste-se de grande relevância para toda a Comunidade, pois constitui um instrumento do exercício de autonomia e nele se reflete a realidade da escola no seu dia-a-dia, bem como do contexto envolvente. O plano de atividades educativo, trata-se de um *"documento de planeamento, que define, em função do projeto educativo, os objetivos, as formas de organização e programação das atividades e que procede à identificação dos recursos necessários à sua execução"* (artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 5/2008, de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho).

Enquanto instrumento de gestão e documento diferenciado, o Plano Anual de Atividades obedece a uma lógica de integração e articulação, tendo em vista a coerência, eficácia e qualidade do serviço educativo, mas também das atividades de outros projetos em curso. Através do desenvolvimento das atividades previstas, pretende-se motivar os alunos para as aprendizagens, aumentando os seus níveis de interesse e assiduidade, apelando à sua participação, criatividade, autonomia e responsabilidade.

Com a implementação de várias mudanças na NOVA ESPRODOURO, este plano pretende dar mote à nova assinatura "O teu sonho é o nosso desafio".

Este ano de desafios, prevemos atingir vários desafios, entre eles:

- Sustentabilidade financeira da escola atingindo capitais próprios positivos;
- Gestão financeira com a máxima execução, diminuindo os cortes;
- Implementar o sistema de qualidade EQAVET;
- Melhorar o parque informático, de rede informática e servidores, com instalação de novo software pedagógico;
- Utilizar o modelo pedagógico AB@PINTA tornando as aulas adaptadas ao aluno;
- Modernizar as salas de aula com obras de adaptação, recuperando paredes, tetos e piso da escola;
- Realizar contratação pública com re.

2. Oferta Formativa 2018-2019

Ensino Profissional

No ano letivo 2018/2019, a ESPRODOURO terá os seguintes cursos de ensino profissional em funcionamento:

- OEC - Curso de Operador de Eletrónica e Computadores (Nível II);
- TCP - Curso Técnico de Cozinha/Pastelaria (Nível IV);
- TRB - Curso Técnico de Restaurante/Bar (Nível IV);
- TD - Curso Técnico de Desporto (Nível IV);
- TAG - Curso Técnico de Apoio à Gestão (Nível IV);
- TG - Curso Técnico de Geriatria (Nível IV);
- TAT - Curso Técnico de Animação Turística (Nível IV).

A distribuição dos cursos e respetivos anos está na seguinte tabela:

Ano	Turma	Nº Alunos
9ºA	OEC	16
10ºA	TAG1	9
10ºB	TAT	8
10ºC	TCP2	11
10ºD	TG	10
11ºA	TAG	13
11ºB	TCP1	13
11ºC	TD	11
11ºD	TRB1	9
12ºA	TCP	9
12ºB	TRB	9
	TOTAL	118

Cursos de Capacitação para a Inclusão (POISE)

No ano letivo 2018/2019, a ESPRODOURO viu aprovada a sua candidatura de cursos de Capacitação para a Inclusão, cujo volume de formandos até abril de 2019 se prevê de 256 participantes.

Os cursos aprovados no âmbito desta candidatura foram:

- Competências Informáticas Básicas (250h)
- Cozinheiro/a (250h)
- Empregado de mesa/bar I (275h)
- Empregado de mesa/bar II (250h)
- Operador Agrícola (280h)
- Operador de Máquinas Agrícolas (205h)
- Pastelaria (230h)
- Ecoturismo (250h)
- Competências Linguísticas no Turismo (250h)
- Turismo de Natureza (250h)
- Como Entrar no Mercado de Trabalho (250h)
- Atendimento ao Cliente (250h)
- Enologia (250h)

Cursos financiados

No ano letivo 2018/2019, a ESPRODOURO terá os seguintes cursos de ensino profissional em vigor:

- Curso Técnico de Apoio à Gestão - 1º e 2º anos
- Curso Técnico de Cozinha/Pastelaria - 1º, 2º e 3º anos
- Curso Técnico de Geriatria - 1º ano
- Curso Técnico em Animação de Turismo - 1º ano
- Curso Técnico de Restaurante/Bar - 2º e 3º anos
- Curso Técnico de Desporto - 2º ano

Curso CEF em vigor:

- Operador de Eletrónica/Computadores
- QUALIFICA - Centro Qualifica - Em vigor de 1 de outubro de 2018 a 31 de dezembro de 2020.

3. Calendário Escolar

Os quadros seguintes mostram a calendarização das atividades letivas:

Setembro			
Data	Dia/Semana	Hora (h)	Ação
3	segunda-feira	14:30	Reunião Conselho Pedagógico
4	terça-feira	Reuniões Conselho de Turma e Curso	
11	terça-feira	14:30	Reunião Conselho Pedagógico
12	quarta-feira	Receção alunos e EE/Pais	
17	segunda-feira	Início das aulas	

1º Período	
Data	Ação
17 de setembro a 14 de dezembro	Atividades letivas e extracurriculares
19, 20 e 21 de dezembro	Reuniões de avaliação
12, 17, 18, 26, 27 e 28 de dezembro	Recuperação de horas/módulos para alunos internos e exames para alunos externos

2º Período	
Data	Ação
3 de janeiro a 5 de abril	Atividades letivas e extracurriculares
4 a 6 de março	Interrupção letiva (Carnaval)
março	Defesa das PAP
8 e 9 de abril	Recuperação de horas/módulos para alunos internos e exames para alunos externos
10, 11 e 12 de abril	Reuniões de avaliação

3º Período	
Data	Ação
23 de abril a 31 de julho	Atividades letivas e extracurriculares
Entre 1 e 19 de julho	Reuniões de avaliação

4. Enquadramento do Plano Anual de Atividades

O Plano Anual de Atividades pretende dar resposta a necessidades de variada ordem, desde a atividade física às interações socioculturais, e pretende ir de encontro aos princípios, metas e valores enunciados no Projeto Educativo da ESPRODOURO, procurando seguir a sua política de qualidade, e tendo em atenção os indicadores de verificação dos objetivos e metas, nomeadamente:

- Reduzir o insucesso e assegurar a melhoria do processo de ensino-aprendizagem;
- Reduzir o abandono escolar e aumentar a motivação dos alunos;
- Assegurar o estabelecimento de parcerias, protocolos e projetos internacionais;
- Assegurar e reforçar a articulação curricular e a coordenação das equipas pedagógicas;
- Assegurar uma gestão integrada dos equipamentos e recursos físicos;
- Promover uma cultura de avaliação e autoavaliação;
- Valorizar o mérito e a excelência dos resultados das aprendizagens;
- Aumentar o nível de envolvimento dos pais e encarregados de educação.

• Reduzir o insucesso e assegurar a melhoria do processo de ensino-aprendizagem

- Objetivo estratégico: Melhorar o desempenho académico dos alunos
 - Meta: Melhorar em 10%, por ano letivo, a avaliação
- Estratégias de atuação:
 - Melhorar a coordenação interdisciplinar em cada turma/curso;
 - Analisar criticamente as causas e implicações dos resultados obtidos;
 - Potenciar o ensino prático e a realização de projetos;
 - Reforçar o apoio educativo aos alunos que dele necessitem;
 - Implementar espaços de intervenção pedagógica com implementação de projetos como meio de despoletar o interesse e a autoconfiança e autoestima dos alunos;
 - Reposição de tempos letivos para os alunos que registem falta de assiduidade injustificada.

- **Reduzir o abandono escolar e aumentar a motivação dos alunos**

- **Objetivo estratégico:** Reduzir o abandono escolar motivando os alunos
 - **Meta:** Reduzir o abandono escolar em 25% em cada ano letivo, durante os próximos 3 anos
- **Estratégias de atuação:**
 - Criar um observatório do abandono escolar para registo de todos os casos, de modo a estudar o perfil do aluno em risco em conjunto com o projeto Pesqueira Educa;
 - Implementar o modelo de qualidade do EQAVET com certificação, por forma a realizar a deteção precoce de probabilidade de abandono;
 - Criar o projeto "Aliança Perfeita", com 3 psicólogos na equipa, por forma a estimular a deteção precoce de problemas e consequente acompanhamento, criando um projeto híbrido de ligação entre a família-comunidade-empresas-escola;
 - Estabelecer parcerias com entidades locais no sentido de prevenir o abandono escolar e com estímulo a aulas na empresa com maior empregabilidade;
 - Assegurar que os encarregados de educação acompanhem todo o processo educativo com sinalização imediata das faltas dos alunos;
 - Criar um programa de incentivo ao mérito, penalizando quem não cumpre e beneficiando quem cumpre.

- **Assegurar o estabelecimento de parcerias, protocolos e projetos internacionais**

- **Objetivo estratégico:** Assegurar o estabelecimento de parcerias, protocolos e projetos internacionais.
 - **Meta:** Realizar em cada ano letivo um programa de ação participada da escola junto das empresas, instituições de educação locais, regionais e nacionais, e desenvolvimento de projetos internacionais.
- **Estratégias de atuação:**
 - Desenvolver parcerias com outras entidades (empresas e instituições) a nível local, regional e nacional;
 - Elaborar um programa de ação participada da escola junto do meio local, regional e nacional;

- Dinamizar equipas interdisciplinares de apoio e acompanhamento aos projetos (QUALIFICA, ERASMUS, POISE com ligação a empresas);
- Elaborar candidaturas e desenvolver projetos de cariz internacional como forma de proporcionar aos alunos novos desafios da FCT em contexto europeu (Erasmus);
- Realizar parcerias com países da América Latina (Brasil, Colômbia, Argentina, entre outros) que favoreçam a transição de alunos para o nosso mercado.

● **Assegurar e reforçar a articulação curricular e a coordenação das equipas pedagógicas**

- **Objetivo estratégico:** Assegurar e reforçar a articulação curricular e a coordenação das equipas pedagógicas.
 - **Meta:** Organizar, planificar e avaliar a ação das equipas pedagógicas; Produzir materiais didáticos.
- **Estratégias de atuação:**
 - Assegurar e reforçar a articulação curricular entre as componentes de formação de um curso;
 - Criar modelos de formação baseados em projeto, articulados pela coordenação pedagógica com formação a todos os mentores;
 - Reforçar a articulação interdisciplinar na concretização dos projetos e no desenvolvimento das Provas de Aptidão Profissional (PAP);
 - Reforçar a articulação de atividades entre turmas de um mesmo curso e entre cursos de acordo com as dinâmicas da escola;
 - Operacionalizar reuniões de equipas pedagógicas (reuniões de conselhos de turma e reuniões de coordenação de curso);
 - Criar 2 Macro projetos em que participam todas as turmas da escola.

● **Assegurar uma gestão integrada dos equipamentos e recursos físicos**

- **Objetivo estratégico:** Assegurar uma gestão integrada dos equipamentos e recursos físicos.
 - **Meta:** Realizar em cada ano letivo um plano de intervenção e manutenção dos equipamentos e recursos físicos.
- **Estratégias de atuação:**
 - Assegurar a realização do Plano de Manutenção Preventiva por parte da direção de recursos físicos tendo em conta as necessidades identificadas pelos colaboradores e o histórico das intervenções;
 - Assegurar a manutenção de equipamentos e recursos físicos da escola;
 - Definir o controlo de acessos ao sistema informático por parte da direção, serviços administrativos, mentores e alunos, assegurando a implementação de novo software pedagógico - PACA;
 - Instalar novos gabinetes de atendimento e planos de manutenção de espaços.

● **Promover uma cultura de avaliação e autoavaliação**

- **Objetivo estratégico:** Promover uma cultura de autoavaliação
 - **Meta:** Promover uma cultura de autoavaliação tendo em vista o progresso sustentado do funcionamento e autonomia da escola.
- **Estratégias de atuação:**
 - Assegurar a mobilização de todos os agentes educativos no processo de autoavaliação;
 - Realizar um Balanced Score Card individual (anexo I) com medição de trabalho individualizado por colaborador;
 - Conhecer o nível de satisfação dos diferentes agentes educativos;
 - Elaborar um Plano de Ação que reúna informação sobre o nível de organização e funcionamento da escola;
 - Analisar e refletir sobre o plano de ação para planeamento de ações de melhoria contínua às práticas educativas, à gestão e ao planeamento das atividades da escola;
 - Implementar a avaliação de desempenho prevista na contratação coletiva aplicável.

● Valorizar o mérito e a excelência dos resultados das aprendizagens

- Objetivo estratégico: Valorizar o mérito e a excelência dos resultados das aprendizagens
 - Meta: Reconhecer, valorizar e estimular o mérito, o empenho e a dedicação dos alunos no seu desempenho escolar.
- Estratégias de atuação:
 - Recompensar e valorizar o mérito e a excelência dos resultados das aprendizagens;
 - Melhorar o sucesso das aprendizagens;
 - Contribuir para o desenvolvimento pessoal dos alunos, assente numa dimensão individual, social, cívica e relacional.

● Aumentar o nível de envolvimento dos pais e encarregados de educação

- Objetivo estratégico: Aumentar o nível de envolvimento dos pais e encarregados de educação
 - Meta: Intensificar o nível de envolvimento e participação dos pais e encarregados de educação no plano anual de atividades da escola.
- Estratégias de atuação:
 - Promover reuniões com os pais e encarregados de educação para abordar temas como:
 - *critérios de avaliação;*
 - *gestão do currículo;*
 - *técnicas e instrumentos de avaliação;*
 - *competências a atingir;*
 - *organização e funcionamento da escola;*
 - *regulamento interno;*
 - *projeto educativo;*
 - *plano anual de atividades;*
 - Incentivar os pais e encarregados de educação a um acompanhamento ao processo de aprendizagem dos alunos;
 - Promover a participação dos pais e encarregados de educação nos órgãos de gestão intermédia da escola.

Será ainda privilegiada a articulação com os restantes agrupamentos do concelho e com a Autarquia na definição de estratégias comuns de atuação na área educativa.

5. Planificação das atividades por período

Tipologia:

- AA - Atividade de animação, artística, musical ou representativa
- AD - Atividade desportiva
- AS - Atividade de solidariedade
- CE - Comemoração de efemérides, dias ou festa tradicional
- C - Concurso
- CWF - Conferência, palestra, workshop, ação de sensibilização ou outro tipo de formação
- E - Exposição
- F - Feira, campanha ou semana evocativa
- LF - Ligação da escola à família/comunidade
- RMD - Revista, Site, blog ou outros meios digitais
- VE - Visita de estudo ou saída de campo
- O - Outra

PRIMEIRO PERÍODO					
Nº ATIVIDADE	TIPOLOGIA	ATIVIDADE	DATA	ORGANIZAÇÃO	PÚBLICO ALVO
1	LF	Receção aos alunos, EE/Pais	12-09-2018	Direção Pedagógica	Comunidade Escolar
2	O	Elaboração de ementas	Ao longo do ano letivo	Turmas de Restaurante/Bar e Cozinha/Pastelaria	Comunidade Escolar
3	C	Concurso de Empreendedorismo: Inovar e Criar	24-10-2018	PI+PA Coordenadora Pedagógica	Todos os Alunos
4	AA	Dia de Halloween	31-10-2018	Sílvia Varela	Todos os Alunos
5	CE	Dia Mundial da Alimentação	16-10-2018	Catarina Lopes	Comunidade Escolar
6	CWF	Ação de Sensibilização - Alimentação e Saúde	17-10-2018	Catarina Lopes	Todos os Alunos
7	CWF	Encontro Trabalho Eficaz	07-11-2018	Professores: César Silva, Kátia Reis, Alexandre Fernandes e Guilherme Castanheira	Todos os Alunos

8	CE	Magusto na ESPRODOURO	09-11-2018	Professores: Carlos Sousa e Dina Tomé	Comunidade Escolar
9	CWF	Ação de Sensibilização Direitos Humanos	14-11-2018	Gestores de Curso	Comunidade Escolar
10	O	Praxes	21-11-2018	Associação de Estudantes e professor Eduardo Salta	Todos os Alunos
11	CWF	- Cerimónia de entrega de Tablets - Formação Google Docs	28-11-2018	Diretor Pedagógico e professor Filipe Gonçalves	Todos os Alunos
12	CWF	Workshop - Competitividade Territorial e Empreendedorismo	05-12-2018	Projeto Pesqueira Educa e professora Ana Carvalho	Todos os Alunos
13	AA	Festa de Natal da ESPRODOURO	11-12-2018	Eduardo Salta	Comunidade Escolar
14	AD	Torneios desportivos	14-12-2018	Alunos de TD e professora Sandra Coelho	Todos os Alunos
15	O	Ceia de Natal	17-12-2018		Colaboradores

SEGUNDO PERÍODO

Nº ATIVIDADE	TIPOLOGIA	ATIVIDADE	DATA	ORGANIZAÇÃO (Responsável pela Organização)	PÚBLICO ALVO
16	VE	Visita de Estudo - Hotel Lamego	09-01-2019	Isabel Caetano	TCP/TRB/TAT
17	VE	Visita de estudo Castelo de Marialva	10-01-2019	Paulo Águas	POISE
18	VE	Visita de Estudo ao Museu do Douro - Régua	16-01-2019	Sílvia Varela	TAT/TCP1/TCP2/TRB1/TD
19	VE	Visita de Estudo a Viseu	23-01-2019	Catarina Lopes	TCP2/TCP1/TCP/TRB1/TRB/TAT/TAG1/TAG

20	CWF	Atividade: Elaboração de materiais para atividades de Terapia ocupacional	23-01-2019	Alexandra Vilas Boas	TG
21	VE	Visita Estudo - Ciclovia - Viseu	23-01-2019	Sandra Coelho	TD
22	VE	Roteiro Linguístico	30-01-2019	Cristina Salta	TAT
23	VE	Visita ao CAO - PesqueirAmiga	30-01-2019	Alexandra Vilas Boas	TG
24	CWF	Workshop - Cozinha Austriaca	30-01-2019	Carlos Sousa	TCP2/TCP1/TR B1
25	CWF	Palestra - OK Estudante	30-01-2019	Elisabete Duarte	TCP/TRB
26	VE	Visita de Estudo a Vila Real	30-01-2019	Sandra Coelho	TD/CEF
27	VE	Visita de Estudo Cerdema - Moimenta da Beira	30-01-2019	Ana Carvalho	TAG1/TAG
28	VE	Visita de Estudo a Quintas de Vinho/Empresas da Região	06-02-2019	Alzira Gaspar/Silvia Varela	TAT/TCP2/TAG 1/TAG/TRB1/TC P1
29	CWF	Workshop de Língua Gestual	06-02-2019	Alexandra Vilas Boas	TG
30	AD	Percorso Pedestre - Serra Sampaio	06-02-2019	Sandra Coelho	TD
31	CWF	Dia da Saúde - ESPRODOURO - Rastreios	13-02-2019	André Gomes/Turma TG	Comunidade Escolar
32	AA	Atividades São Valentim	13-02-2019	Sílvia Varela	Todos os Alunos

33	VE	Visita de Estudo Guarda	16-02-2019	Eduardo Pinto e Sandra Coelho	TG/TD
34	VE	Visita de Estudo a Maia e Museu da Fábrica de Chocolate - Viana do Castelo	20-02-2019	Paulo Águas/Dina Tomé/Sandra Coelho	Todos os alunos
35	VE	Visita de Estudo a Aveiro - Escolas Profissionais	27-02-2019	Eduardo Salta	Todos os Alunos
36	CWF	Workshop - O perfil de uma barmaid	13-03-2019	César Silva	TRB/TRB1
37	CWF	Workshop - Teste do cortador no talho	13-03-2019	Carlos Sousa	TCP1/TCP
38	VE	Visita de Estudo Viseu	13-03-2019	Eugénia Pinto	TAG1/TAT/TCP 2/TG
39	VE	Visita de Estudo Centro Produção da Régua	13-03-2019	Paulo Águas	OEC
40	VE	Visita de Estudo Ciclovia da Régua	13-03-2019	Sandra Coelho	TD
41	VE	Visita ao Museu Eduardo Tavares	20-03-2019	Isabel Caetano	TAT
42	VE	Visita de Estudo Yeatman e Taylors	20-03-2019	Fábio Campos	TCP2/TRB1/TC P1/TRB/TCP

43	VE	Visita de Estudo ANJE - Porto	20-03-2019	Alexandre Fernandes	TAG1/TAG/TD
44	CWF	Workshop 1 - A família do Idoso com deficiência Workshop 2- Envelhecimento	20-03-2019	Elisabete Duarte	TG
45	VE	Visita de Estudo Alimentária - Lisboa	25-03-201 926-03-201 9	Carlos Sousa	TRB/TCP
46	AD	Dia do Desporto ESPRODOURO - Torneio	27-03-2019	Sandra Coelho	Todos os Alunos
47	CWF	Jogos do Helder	03-04-201 9	Eugénia Pinto	TAT/TG/TD
48	VE	Visita de Estudo Lamego	03-04-201 9	César Silva	TCP2/TRB1/TR B/TCP1/TCP
49	VE	Visita de Estudo - Taylors -Ferradosa e São Xisto	03-04-201 9	Alexandre Fernandes	TAG1/TAG
50	O	Jogos do OEC	03-04-201 9	Paulo Águas	OEC
TERCEIRO PERÍODO					
Nº ATIVIDADE	TIPOL OGIA	ATIVIDADE	DATA	ORGANIZAÇÃO	PÚBLICO ALVO
51	VE	Visita à Feira das Profissões - Agrupamento de Escolas de S.	23-04-201 9	Agrupamento de Escolas de S. João da Pesqueira	Turmas de 2º e 3º anos

		João da Pesqueira			
52	CWF	Submissão de IRS em Lar de Idosos	24-04-201 9	Paulo Guedes	TG/TAG1/TAG
53	VE	Visita de Estudo a Madrid	25-04-201 9 26-04-201 9 27-04-201 9	Sandra Coelho	Comunidade Escolar
54	AA	Morchas Populares	23-06-2019	Eduardo Salta/Cristina Salta	Comunidade Escolar
55	O	Evento Vínico	29-06-2019	Carlos Sousa	Comunidade Escolar
56	VE	Visita de Estudo - Águas S. Cristóvão	A definir	Paulo Águas	OEC
57	AD	Torneio Inter escolas	A definir	Sandra Coelho	Todas as Turmas e alunos de outras Escolas
58	AA	Clube de Teatro	Durante algumas tardes 2º e 3º períodos	Eduardo Salta	Todas as Turmas

Ficha Atividade Modelo a Realizar por Mentor

(Esta ficha de Atividade é extensível a todas as atividades, pelo que todos os responsáveis deverão preencher os objetivos, atividades, recursos, etc.)

Atividade nº - Nome da Atividade	
Data:	
Tipologia:	
Responsável:	
Objetivos:	
Atividades:	
Recursos:	
Destinatários:	
Orçamento:	

Data: ____/____/____

Responsável



6. Considerações finais

Sempre que possível, a escola participa em atividades não previstas neste plano promovidas pelas entidades proprietárias e outras instituições, desde que consideradas importantes para a formação dos alunos.

Avaliação do Plano de Atividades

O Plano de Atividades deve ser avaliado no final de cada período..

No início de cada período, aquando da primeira reunião do Conselho Pedagógico, deverá ser emitido parecer sobre a execução do Plano de Atividades.

A avaliação do Plano de Atividades deve prever um relatório que reuna a informação recolhida junto das diversas estruturas da Escola, durante o ano letivo. As atividades realizadas deverão procurar concretizar as quatro áreas de intervenção do projeto educativo: ação educativa, relações interpessoais, saúde e sustentabilidade e comunidade; bem como o alcance das respetivas metas, operacionalizadas de forma articulada e transversal, com o envolvimento de todas as estruturas e agentes do processo educativo, abrangendo o âmbito organizacional e pedagógico. Os dados recolhidos serão da responsabilidade dos Gestores de Curso e responsáveis pela organização das atividades. Também poderão ser recolhidas as opiniões dos participantes, através de inquéritos de satisfação, em questionários online de forma anónima. Este relatório deverá estar estruturado seguindo a mesma sequência do plano anual, reunindo a informação de relatórios intermédios do 1º e 2º períodos e informação relativa às atividades desenvolvidas no 3º período, numa perspetiva anual.

Revisão do Plano de Atividades

O Plano de Atividades pode ser revisto e serem propostas alterações ao seu desenvolvimento no início de cada período na primeira reunião do Conselho Pedagógico, e através da informação recolhida nos relatórios intermédios.

Aprovação do Plano de Atividades

Depois do parecer favorável do Conselho Pedagógico, o Plano de Atividades será aprovado na generalidade pela Direção da Escola. No entanto, pelo

[Handwritten signature]

facto da conjuntura financeira poder variar, as atividades calendarizadas para cada mês, que envolvam custos, poderão sofrer alterações de data.

[Handwritten signature]

ANEXO I - Balanced Scorecard ESPRODOURO 2019

Dimensão de atuação	Cod	Vectores	Objectivos / Indicadores	Tipo
GERAL	Obj 1	V1	PROCESSOS INTERNOS	
	1	V1	Realizar protocolos com agentes/representantes captadores de alunos/adultos	Ação
	2	V1	Envio de artigo mensal temático para divulgação da ESPRODOURO	Ação
	3	V1	Realizar candidatura a projeto financiado do seu departamento	Ação
	Obj 2	V2	MARCA E NOTORIEDADE	
	4	V2	Ações de divulgação na marca ESPRODOURO na comunidade	Ação
	5	V2	Organizar atividade sem custos motivacional para os alunos	Ação
	6	V2	Participação em conferência externa divulgando o AB@PINTA	Ação
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	Obj 3	V3	FORMAÇÃO ENSINO PROFISSIONAL (10º - 12º)	
	7	V3	Angariação de novos alunos - por aluno matriculado	Resultado
	Obj 4	V4	CURSOS CEF	
	8	V4	Angariação de novos alunos - por aluno matriculado	Resultado
	Obj 5	V5	HORAS DE SERVIÇO LETIVO	
	9	V5	Horas Letivas ministradas ENSINO PROFISSIONAL - por tempo letivo	Resultado
	10	V5	Horas Letivas ministradas CEF - por tempo letivo	Resultado
	11	V5	Horas Letivas ministradas POISE/OUTRA FINANCIADA - por tempo letivo	Resultado
	Obj 6	V6	ASSIDUIDADE	
	12	V6	Faltas (justificadas e/ou injustificadas) - por dia ou fração	Resultado
	Obj 7	V7	FORMAÇÃO RECEBIDA/PRESTADA	
	13	V7	Formação Profissional Recebida e Certificada - Em horas	Resultado
	14	V7	Formação ministrada internamente - Em horas	Resultado
QUALIFICA	Obj 8	V8	CAPTAÇÃO DE INSCRIÇÕES	
	15	V8	Adultos encaminhados e inscritos no QUALIFICA - por adulto inscrito	Resultado
	Obj 9	V9	INSCRIÇÕES POISE/ADULTOS	
	16	V9	Adultos inscritos em Formação de Adultos (POISE/OUTRO) - por adulto inscrito	Resultado
	Obj 10	V10	TRABALHO QUALIFICA	
	17	V10	Colaboração na análise de Portfólios e Processos - em horas de trabalho	Resultado



	Obj 11	V11	FORMAÇÃO QUALIFICA	
	18	V11	Horas Letivas ministradas QUALIFICA - por tempo letivo	Resultado
FORMAÇÃO AUTOFINANCIADA	Obj 12	V12	FORMAÇÃO AUTOFINANCIADA PARA A COMUNIDADE	
	19	V12	Horas letivas ministradas em formação autofinanciada - Em horas	Resultado
INTERNO	Obj 13	V13	PARTICIPAÇÃO NA CONSOLIDAÇÃO DO AB@PINTA	
	20	V13	Atividades/Instrumentos desenvolvidos para o AB@PINTA - em atividades	Ação
	Obj 14	V14	PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES DE TRABALHO	
	21	V14	Participação em reuniões de trabalho/pedagógicas/outras - em horas	Ação
	Obj 15	V15	ATRASSO NO REGISTO DE SUMÁRIOS E FALTAS	
	22	V15	Sumários e/ou registo de faltas em atraso de lançamento - em sumário/faltas por tempo letivo	Resultado
	Obj 13	V16	ENCAMINHAMENTO DE ALUNOS	
	23	V16	Alunos encaminhados para ensino superior ou mercado de trabalho - por inscrição efetiva	Resultado
	Obj 14	V17	ATIVIDADES NÃO LETIVAS	
	24	V17	Participação em organização e execução de atividades não letivas - por atividade	Ação
EVENTOS	Obj 15	V18	ORGANIZAÇÃO DE WORKSHOPS	
	25	V18	Workshop PRÁTICO organizado - por workshop	Ação
	Obj 16	V19	ORGANIZAÇÃO DE VISITA DE ESTUDO	
	26	V19	Visitas de estudo organizadas (autónoma ou em conjunto) - por visita com evidências de aprend	Ação
	Obj 17	V20	ORGANIZAÇÃO DE ATIVIDADE DE CIDADANIA	
	27	V20	Atividade de cidadania organizada na comunidade - por atividade orientada com alunos	Ação
	Obj 18	V21	PROJETO 1 - EVENTO VÍNICO	
	28	V21	Integração de disciplina/UC no evento - Por integração	Resultado
	29	V21	Projeto criado e supervisionado no evento - por micro-projeto	Resultado
	30	V21	Participação com alunos em atividade prática no âmbito do projeto - por atividade	Resultado
	Obj 19	V22	PROJETO 2 - VIAGEM MADRID + BAILE FINALISTAS	
	31	V22	Integração de disciplina/UC no evento - Por integração	Resultado
	32	V22	Participação com alunos em atividade prática no âmbito do projeto - por atividade	Resultado

ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2019

Código de Contas (SNC)	DESPESAS CORRENTES DESIGNAÇÃO / MEDIDAS (ACÇÕES)	ASDOURO	ENSINO PROFISSIONAL	CURSO DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO DE JOVENS (CEF)	Qualifica	POISE (Programa Operacional Inclusão Social e Emprego)	TOTAL
62 2 2	PUBLICIDADE E PROPAGANDA		4 168,19 €	583,98 €	1 350,46 €	1 174,98 €	7 277,61 €
62 2 4	HONORÁRIOS		41 936,18 €	5 875,46 €	13 587,01 €	11 821,48 €	73 220,13 €
62 2 5	COMISSÕES	2 267,73 €					2 267,73 €
62 2 6	CONSERVACAO E REPARACÃO		7 650,42 €	1 071,86 €	2 478,68 €	2 156,59 €	13 357,56 €
6 2 3	MATERIAIS		28 039,51 €	3 928,47 €	9 084,59 €	7 904,12 €	48 956,70 €
62 4 1	ELETRICIDADE		5 725,90 €	802,23 €	1 855,15 €	1 614,09 €	9 997,37 €
62 4 2	COMBUSTÍVEIS	14 730,29 €					14 730,29 €
62 4 8	GÁS		5 178,38 €	725,52 €	1 677,76 €	1 459,75 €	9 041,40 €
6 2 5	DESLOCACÕES, ESTADAS E TRANSPORTES		9 384,37 €	1 314,80 €	3 040,47 €	2 645,38 €	16 385,01 €
626 1 1	RENDAS E ALUGUERES		475,52 €	66,62 €	154,06 €	134,04 €	830,25 €
62 6 2	COMUNICAÇÃO		2 156,74 €	302,17 €	698,77 €	607,97 €	3 765,65 €
62 6 3	SEGUROS		6 264,59 €	877,70 €	2 029,68 €	1 765,94 €	10 937,91 €
62 6 7	LIMPEZA,HIGIENE E CONFORTO		1 652,89 €	231,58 €	535,52 €	465,94 €	2 885,93 €
62 6 8	OUTROS FORN. - ENCARGOS COM FORMANDOS		106 999,92 €	28 953,93 €	0,00 €	53 225,98 €	189 179,83 €
63 1 1	VENCIMENTO DO DIRETOR		33 086,64 €	4 635,60 €		9 326,86 €	47 049,10 €
63 2 1	VENCIMENTO DE PESSOAL DOCENTE	35 000,00 €	124 029,47 €	17 377,13 €	134 388,56 €	34 962,94 €	345 758,10 €
63 2 2	VENCIMENTO DE PESSOAL ADMINISTRATIVO		69 113,02 €	9 683,07 €		19 482,42 €	98 278,51 €
63 2 3	VENCIMENTO DE COORDENADORES		29 060,32 €	4 071,49 €		8 191,88 €	41 323,69 €
6 3 4	INDEMNIZAÇÕES	3 000,00 €					3 000,00 €
6 3 5	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES		61 037,91 €	8 551,71 €	31 917,28 €	17 206,11 €	118 713,01 €
63 8 1	SEGUROS DE TRABALHO		2 588,84 €	362,71 €	838,76 €	729,77 €	4 520,09 €
6423 0 1	EQUIPAMENTO BASICO FSE		522,31 €	73,18 €	169,22 €	147,24 €	911,95 €
6 7	PROVISÕES DO EXERCÍCIO	5 000,00 €					5 000,00 €
6 8	OUTROS GASTOS E PERDAS		21 748,13 €	3 047,02 €	7 046,23 €	6 130,63 €	37 972,01 €
6 9	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	6 181,28 €					6 181,28 €
Total das despesas correntes (A)		66 179,29 €	560 819,25 €	92 536,21 €	210 852,22 €	181 154,10 €	1 111 541,08 €
Despesas de Capital (B)							0,00 €
TOTAL DAS DESPESAS =(A)+(B)		66 179,29 €	560 819,25 €	92 536,21 €	210 852,22 €	181 154,10 €	1 111 541,08 €

Handwritten signature

ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2019

Código de Contas (SNC)	RECEITAS CORRENTES DESIGNAÇÃO / MEDIDAS (ACÇÕES)	ASDOURO	ENSINO PROFISSIONAL	CURSO DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO DE JOVENS (CEF)	Qualifica	POISE (Programa Operacional Inclusão Social e Emprego)	TOTAL
75 1 1	ENSINO PROFISSIONAL		590 296,59 €				590 296,59 €
75 1 1	CURSO DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO DE JOVENS (CEF)			82 703,41 €			82 703,41 €
75 1 1	CENTRO QUALIFICA				191 251,72 €		191 251,72 €
75 1 1	POISE					166 400,00 €	166 400,00 €
75 2 1	MUNICÍPIO DE S. JOÃO DA PESQUEIRA	48 000,00 €					48 000,00 €
75 2 3	IEFP	3 000,00 €					3 000,00 €
781 21	CEDENCIA DE INSTALAÇÕES	1 000,00 €					1 000,00 €
78 889	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	28 889,36 €					28 889,36 €
Total das receitas correntes (C)		80 889,36 €	590 296,59 €	82 703,41 €	191 251,72 €	166 400,00 €	1 111 541,08 €
Receitas de Capital (D)							
TOTAL DAS RECEITAS =(C)+(D)		80 889,36 €	590 296,59 €	82 703,41 €	191 251,72 €	166 400,00 €	1 111 541,08 €

(Handwritten signatures and initials)